Приложение №3

к постановлению Администрации

Сковородневского сельсовета

Хомутовского района

от 24 .12. 2015 года №97

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование должности, замещаемой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на момент увольнения) |

# УВЕДОМЛЕНИЕ

# об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, после увольнения с муниципальной службы

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение 2-х лет после увольнения с замещаемой должности ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора, установленных статьей 12 Федерального закона от 215 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с которой:

1. Вы вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в Ваши должностные обязанности, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2. Вы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1 настоящего уведомления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей работы.

3. Несоблюдение Вами обязанности по информированию работодателя о последнем месте работы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение 2-х лет со дня увольнения с муниципальной службы и представлять вместе с трудовой книжкой работодателю при заключении с Вами трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ или оказание услуг, обратив его внимание на то, что:

работодатель обязан сообщать о заключении с Вами трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ или оказание услуг представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту работы Вашей службы;

неисполнение работодателем обязанности по информированию о заключении с Вами трудового договора или гражданско-правового договора представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту Вашей службы является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уведомление вручено:

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность работника кадровой службы подпись инициалы, фамилия

Уведомление получено:

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия гражданина

Примечание: уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых вручается увольняемому на руки, а второй помещается в его личное дело